



CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

FICHE MÉTIER

DESCRIPTION : La personne chargée de la communication dans une entreprise, association, administration ou organisation est la porte-parole et garante de l'image de cette dernière.

EN QUOI ÇA CONSISTE ?

Le ou la chargée de communication veille à transmettre une image positive de la structure qu'elle représente, tout en mettant en avant ses projets, et ses collaborateurs ou collaboratrices. Ses responsabilités sont diverses et variées, il ou elle peut ainsi agir en interne ou externe et se voir attribuer des missions telles que la conception de supports, la coordination de projets ou l'organisation d'événements.

QUEL PROFIL ?

La personne chargée de la communication doit maîtriser toute sorte d'outils numériques, être curieuse et créative, avoir le sens de l'écoute ainsi qu'un bon sens relationnel, être organisée et savoir travailler en équipe.

QUELLE FORMATION ?

Chaque année de plus en plus de personnes candidatent, c'est pourquoi les employeurs favorisent les candidats avec un Bac+3 (ex: Licence Pro Métiers de la communication) et Bac +5 (ex: Master communication) en poche.

INFORMATIONS PRATIQUES

C'est un métier dans lequel il est possible d'exprimer sa créativité, de travailler dans de nombreux domaines et ainsi être polyvalent. Le monde évoluant de plus en plus vers le numérique, une double spécialité dans le numérique est un réel plus.